

講師派遣申込書

申込日 年 月 日

ふりがな			
主催団体名・代表者名			
所在地	〒		
ふりがな	所属		
ご担当者名			
ご連絡先	〒		
	電話	FAX	
	メール		
聴講対象者			
予定参加人数	人	学年 (学校のみ)	
講演開催予定日(注1)	年 月 日 または		
拘束時間(講演時間)	時 分 ~ 時 分 (時 分 ~ 時 分)		
会場名			
会場所在地 (団体所在地と同じ場合は記入不要)	〒		
	電話	FAX	
講演会のスタイル	<input type="checkbox"/> 対面		<input type="checkbox"/> オンライン
講演の目的、趣旨など			
ご希望の講演 仮演題、テーマ、内容など			
予定所要時間	講演	時間	分程度 / 質疑応答 分程度
講演料・交通費など(注2) (記入できる範囲で構いません)	謝礼	円程度	交通費 円程度
その他、ご希望・ご要望など			



〒190-0023
東京都立川市柴崎町2丁目5-2 三多摩第一ビル503
メール: haken@kvokuchi.or.in

このたびは講師派遣へお申込みいただきありがとうございます。
振興会は本講師派遣申込書を受け取り後、申請者宛に申込書受理確認のメールを送付いたします。
申し込み後 1 週間以内に受理確認メールが届かない場合は、お手数ですが haken@kyokuchi.or.jp までご連絡をお願いいたします。

(注1) 講師派遣申込書は希望する講演予定日より2か月以上前にお申込みください。

(注2) 講師派遣に関わる費用(講演料、交通費、資料費用等)はご負担をお願いいたします。

※ 講演終了後に「講演報告書」をご提出ください。